**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ РАЙОН 09 КЪРДЖАЛИ**

гр. Кърджали, бул. „България“ № 41, тел. 0888925906, 0882476516, rik09@cik.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ към

Решение №129-ПВР-НС/12.11..2021 г. на РИК 09 - Кърджали

# ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за организация на работата в РИК 09 – Кърджали в деня на изборите за президент и вицепрезидент и за народни представители на 14 април 2021 г. и приемане от СИК / ПСИК на изборните книжа и материали относно резултатите от изборите.

**І.** Районна избирателна комисия 09 – Кърджали (РИК) работи в сградата на Областна администрация , с адрес: гр.Кърджали,, бул.“Беломорски“ №41

**ІІ.** В изборния ден РИК следи за изпълнение на ИК и упражнява контрол върху дейността на СИК.

След 7.00 часа – до 7.40 ч. РИК проверява открит ли е изборният ден, явили ли са се всички членове на СИК и налице ли е необходимият кворум за започване на дейността им. Когато мястото в СИК остане незаето поради неявяване на резервен член или поради липса на такъв или поради факта, че съответната партия или коалиция не е предложила нов член на негово място, съставът на СИК се попълва от други партии или коалиции при спазване изискванията на чл. 92, ал. 3 и ал. 6 от ИК. При отсъствие на председателя на СИК/ПСИК РИК назначава заместник- председателя за председател, а член на СИК/ПСИК – за заместник- председател. При отсъствие на заместник-председател или секретар РИК назначава член на СИК/ПСИК, съответно за заместник-председател или за секретар. Когато отсъстват председателят, заместник-председателят и секретарят, РИК назначава от квотите на съответната партия или коалиция председател, заместник-председател и секретар измежду членовете и резервите.

РИК изпраща на ЦИК информация както следва:

Незабавно след откриване на изборния ден, но **не по-късно от 7,40 ч.** РИК въвежда в електронната платформа cik.is-bg.net информация открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове. В случай че не се публикува съответната информация в електронната платформa cik.is-bg.net, РИК изпраща информацията на имейл адрес cik@cik.bg

Веднага след приемане на решения за назначаване на членове на СИК на мястото на неявилите се членове РИК публикува решенията в електронната си страница.

**ІІІ.** В изборния ден общинските администрации събират информация от СИК за избирателната активност, като посочват броя на гласувалите избиратели. Информацията се събира от определено със заповед на кмета на общината лице*,* което обобщава събраната информация за общината и я изпраща едновременно на РИК и на съответната областна администрация по електронна поща. Областните администрации обобщават справката за изборния район и я изпращат по електронната поща на РИК, ЦИК и Администрацията на Министерския съвет едновременно.

Информацията за броя на гласувалите избиратели за двата вида избор поотделно се събира към **11,00 ч. и 16,00 ч.** и след обобщаването й от областните управители се изпраща на ЦИК не по-късно **от 11,30 ч.**, съответно **16.30 ч.** на имейл адрес cik@cik.bg

 РИК въвежда данните за броя на гласувалитевъв всеки отделен вид избор съответно до **11,30 ч. и 16,30 ч.** в електронната платформа cik.is-bg.net.

до **20.30 ч.** – в електронната платформа cik.is-bg.net. РИК публикува информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

# ІV. БУФЕРНИ ЗОНИ И ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК:

„Буферни зони“ са създадени с Решение №-89- ПВР/НС/ 07.11.2021 г. на РИК Кърджали. Буферните зони представляват сгради, които осигуряват разпределение между потоците от членове на СИК от различните общини, които ще пристигат в РИК Кърджали за предаване на изборните книжа и материали относно резултатите от изборите

След края на изборния ден, преди пристигането в РИК, членовете на СИК, пристигат в буферните зони, както следва:

* от община Джебел в читалище „Христо Смирненски“ – киносалона, гр. Джебел;
* от община Момчилград в Народно читалище „Нов живот 1926“, град Момчилград;
* от община Черноочене в Средно училище „Христо Смирненски“, с. Пряпорец, община Черноочене.

За организацията вътре в буферните зони отговарят представители на организационните екипи от съответната община, подпомагани от назначените по места от РИК технически сътрудници. Органите на Министерство на вътрешните работи извършват дейности по охрана в буферните зони и конвоиране на членовете не СИК към тях, както и към сградата на РИК Кърджали ( ТМЦ „Димитър Димов“).

Информация за пристигане на СИК в буферните зони се подава до председателя на РИК от органите на МВР или от представителите на организационните екипи на общините на телефонен номер 0898748874 или при необходимост на някой от телефоните: 0888925906, 0882476516.

Пристигане от буферните зони се контролира от председателя на РИК със съдействието на органите на МВР. Предпоставка за повикване на групи от членове на СИК е освобождаване на достатъчен брой места в ДКТ „Димитър Димов“.

На всички пристигнали СИК в РИК Кърджали се раздават подпечатани с печата на РИК Кърджали поредни номера /от 1-343 м и от 1-206 х/, съгласно която поредност се предават попълнените протоколи и другите изборни книжа. Номерата се раздават от представител на МВР на пункта, намиращ се на входа на ДКТ„Димитър Димов“.

РАБОТНИ ГРУПИ НА РИК за приемане на изборните книжа и материали:

1. Първа работна група - ***списъци и протоколи***:

**Христина Георгиева** – член на РИК Кърджали. Към нея се определят един от техническите сътрудници за изборната нощ **Татяна Гиздарска**

Тази работна група проверяват съдържанието на пликовете предадени на РИК от СИК, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 14 ноември 2021 г., както и проверяват за **наличие на финалния протокол от машината за гласуване,** след което изпращат членовете на съответната СИК към втора работна група.

# Втора работна група - секционни протоколи /контроли/:

1. екип: Петър Захариев и Иван Робов;

2. екип: Беркант Барзат и Иван Илиев;

3. екип: Димитър Димитров и Галина Марева;

Тази работна група проверява протоколите на СИК.

В изчислителния пункт (ИП), след удовлетворени контроли, членът на РИК –**Красимир Бибиновски** и един технически сътрудник **–Недялко Иванов Матушев**

**Приемат: 1.** по **два броя записващи технически устройства** (флаш памети) от всяка машина, всяко поставено в отделен плик, съгласно Решение № 896-ПВР/НС от 10.11.2021 г., както и по **пет броя смарткарти** за всяка от машините по секции, в които има машинно гласуване, с изписан пълен номер на секцията върху всеки плик;„

2.**финалните протоколи от машинното** гласуване в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за народни представители (подреждат се отделно от протоколите по буква „б“ за всеки вид избор)

След обработка члена на СИК отива при трета работна група за разписки и печати, и, както и

# Забележка: При необходимост екипи се разделят, за да оказват помощ на екипа на разписки и печати!

1. **Трета работна група - *Разписки и печати.* Екипи:**

# Наско Сапунджиев- член на РИК и двама технически сътрудници – Петя Здравкова и Боримира Владимирова Дякова

# Неджатин Салим - член на РИК и двама технически сътрудници – Ана Кочева и Емилия Владева

# Мариана Ставрова - член на РИК и двама технически сътрудници- Виолета Джарова и Ева-Мария Станимирова Черешева

# Яна Делчева - член на РИК РИК и двама технически сътрудници-Любица Сиракова и Мария Кирилова Димитрова

# След окончателно издаване на приемо - предавателни разписки, същите се подписват от член на РИК, който вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК /два на брой/

*Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.*

## ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТ

***СГРАДАТА НА ТМТ „Димитр Димов“ до окончателното предаване на изборните книжа.***

1. **Четвърта работна група: *разпластяване и подреждане на протоколи на СИК / ПСИК* ще се извършва от експерт и технически сътрудници, както следва:**

**Техническите и сътрудници Небахат Мустафа, Атлан Аврикан Ариф и Ивелина Огнянова Караиванова** разпластяват трипластовите секционни протоколи с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от тях са предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, прикрепя се разписката от Информационно обслужване, а третият екземпляр се връща на СИК.

**Техническите сътрудници от 4 четвърта работна група за изборната нощ** подреждат **ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избори за народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.** Този екземпляр следва да се предаде в последствие на Областна администрация, заедно с другата документация.

Приемат и подреждат **ПЪРВИ екземпляр, предназначени за ЦИК С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избори за народни** представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.

Техническите сътрудници подреждат пликовете с избирателните списъци, декларациите и удостоверенията към тях, списъците на заличените лица и списъците за допълнително вписване на придружителите в отделни кутии, които следва в 3-дневен срок в последствие да се предадат на ТЗ „ГРАО“ за проверка.

Събират всички пликове с флашки и смарт карти в отделен кашон

# Указания за провеждане на изборите за президент и вицепрезидент и за народни представители на 14 ноември 2021 година в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19.

Във всеки един етап по настоящия оперативен план следва да се съблюдава спазването на мерките, предвидени в указанията за провеждане на изборите.в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19, издадени от Министерство на здравеопазването.

**VІI. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на РИК – Кърджали: Величка Георгиева.

# VІIІ. НЕ ПО-КЪСНО от 48 часа от получаване на протоколите на секционните комисии РИК е длъжна да предаде в посоченият по – долу ред (по възможност обособени в отделни папки / кашони) и предаде в ЦИК следните документи:

**11. Предаване на изборните книжа и материали от РИК на ЦИК**

Незабавно след приключване на дейностите по обработка в ИП РИК е длъжна да подреди за всеки вид избор в посочения по-долу ред (по възможност обособени в отделни папки/кашони) и предаде в ЦИК не по-късно от 24 часа на 15.11.2021 г. (понеделник) следните документи и материали:

а) протокол на РИК за определяне на резултатите от гласуването – Приложение № 116-ПВР-хм и Приложение № 117-НС-хм от изборните книжа. Всеки протокол е в два екземпляра и **се предава НЕРАЗПЛАСТЕН**;

б) първите (белите) екземпляри от протоколите на СИК/ПСИК за установяване на резултатите от гласуването в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за народни представители, предназначени за ЦИК (разпластени) – Приложение № 100-ПВР-х или Приложение № 101-ПВР-м, съответно Приложение № 102-ПВР-хм, Приложение № 103-ПВР-кр (когато има такива); Приложение № 108-НС-х или Приложение № 109-НС-м, съответно Приложение № 110-НС-хм, Приложение № 111-НС-кр (когато има такива);

в) финалните протоколи от машинното гласуване в изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за народни представители (подреждат се отделно от протоколите по буква „б“ за всеки вид избор);

г) копия на разписките, издадени от РИК на СИК/ПСИК, съдържащи числовите данни от протокола на всяка СИК/ПСИК, подредени по секции по възходящ ред на номера на секцията за всеки отделен вид избор;

д) копие на компютърната разпечатка на данните за протокола и решението на РИК, предоставена от ИП, за всеки отделен вид избор;

е) списък на получените протоколи на СИК с кодовете на разписките им за всеки отделен вид избор;

ж) по **два броя записващи технически устройства** (флаш памети) от всяка машина, всяко поставено в отделен плик, съгласно Решение № 896-ПВР/НС от 10.11.2021 г., както и по **пет броя смарткарти** за всяка от машините по секции, в които има машинно гласуване, с изписан пълен номер на секцията върху всеки плик;

з) по два броя технически носители с числовите данни от обработката на протоколите на СИК/ПСИК от изборите за народни представители и от изборите за президент и вицепрезидент на републиката;

и) протоколи за предаване на сгрешен и приемане на нов формуляр на СИК/ПСИК и др.;

к) решението на РИК за избран независим кандидат за народен представител (когато има такъв);

л) опис на секциите с машинно гласуване с посочен брой флаш памети (ЗТУ) и смарт карти;

м) протоколи – Приложение № 9-ПВР и Приложение № 13-НС към Решение № 882-ПВР/НС от 09.11.2021 г.

След установяване наличието на изброените по-горе документи и материали ЦИК и РИК подписват протокол.

# При подреждането на документите към протокола на РИК се прилагат протоколите и решенията на СИК, както и решенията на РИК по сигналите и жалбите, постъпили в изборния ден.

След установяване наличието на изброените по-горе документи и материали ЦИК и РИК подписват протокол – **Приложение №116-ПВР-хм и №117–НС-хм** от изборните книжа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Величка Георгиева

СЕКРЕТАР:

Беркант Барзат