**РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ РАЙОН 09 КЪРДЖАЛИ**

гр. Кърджали, бул. „България“ № 41, тел. 0888925906, 0882476516, rik09@cik.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ към

Решение № 153-НС/01.04.2023 г. на РИК 09 - Кърджали

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

за организация на работата в РИК 09 – Кърджали в деня на изборите за народни представители на 02 април 2023 г. и приемане от СИК / ПСИК на изборните книжа и материали относно резултатите от изборите.

**І.** Районна избирателна комисия 09 – Кърджали (РИК) работи в сгра дата на Областна администрация,с адрес:гр.Кърджали, бул.“България“ №41

**ІІ.** В изборния ден РИК следи за изпълнение на ИК и упражнява контрол върху дейността на СИК.

След 7.00 часа – до 7.40 ч. РИК проверява открит ли е изборният ден, явили ли са се всички членове на СИК и налице ли е необходимият кворум за започване на дейността им. Когато мястото в СИК остане незаето поради неявяване на резервен член или поради липса на такъв или поради факта, че съответната партия или коалиция не е предложила нов член на негово място, съставът на СИК се попълва от други партии или коалиции при спазване изискванията на чл. 92, ал. 3 и ал. 6 от ИК. При отсъствие на председателя на СИК/ПСИК РИК назначава заместник- председателя за председател, а член на СИК/ПСИК – за заместник- председател. При отсъствие на заместник-председател или секретар РИК назначава член на СИК/ПСИК, съответно за заместник-председател или за секретар. Когато отсъстват председателят, заместник-председателят и секретарят, РИК назначава от квотите на съответната партия или коалиция председател, заместник-председател и секретар измежду членовете и резервите.

РИК изпраща на ЦИК информация както следва:

Незабавно след откриване на изборния ден, но **не по-късно от 7,40 ч.** РИК въвежда в електронната платформа cik.is-bg.net информация открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове. В случай че не се публикува съответната информация в електронната платформa cik.is-bg.net, РИК изпраща информацията на имейл адрес [cik@cik.bg](mailto:cik@cik.bg)

Веднага след приемане на решения за назначаване на членове на СИК на мястото на неявилите се членове РИК публикува решенията в електронната си страница.

**ІІІ.** В изборния ден общинските администрации събират информация от СИК за избирателната активност, като посочват броя на гласувалите избиратели. Информацията се събира от определено със заповед на кмета на общината лице*,* което обобщава събраната информация за общината и я изпраща едновременно на РИК и на съответната областна администрация по електронна поща. Областните администрации обобщават справката за изборния район и я изпращат по електронната поща на РИК, ЦИК и Администрацията на Министерския съвет едновременно.

Информацията за броя на гласувалите избиратели за двата вида избор поотделно се събира към **11,00 ч. и 16,00 ч.** и след обобщаването й от областните управители се изпраща на ЦИК не по-късно **от 11,30 ч.**, съответно **16.30 ч.** на имейл адрес [cik@cik.bg](mailto:cik@cik.bg)

 РИК въвежда данните за броя на гласувалите във всеки отделен вид избор съответно до **11,30 ч. и 16,30 ч.** в електронната платформа cik.is-bg.net.

до **20.30 ч.** – в електронната платформа cik.is-bg.net. РИК публикува информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

**ІV. ГРАФИК ЗА ПРИСТИГАНЕ НА СИК:**

Органите на Министерство на вътрешните работи извършват дейности по охрана и конвоиране на членовете не СИК към тях, както и към сградата на РИК Кърджали ( ТМЦ „Димитър Димов“).

Информация за пристигане на СИК се подава до председателя на РИК от органите на МВР или от представителите на организационните екипи на общините на телефонен номер 0878 597 725 или при необходимост на някой от телефоните: 0888925906 и 0882476516.

Пристигане ДКТ „Димитър Димов“ се контролира от председателя на РИК със съдействието на органите на МВР.

На всички пристигнали СИК в РИК Кърджали се раздават подпечатани с печата на РИК Кърджали поредни номера /от 1-540/, съгласно която поредност се предават попълнените протоколи и другите изборни книжа. Номерата се раздават от представител на МВР на пункта, намиращ се на входа на ДКТ„Димитър Димов“.

**РАБОТНИ ГРУПИ НА РИК** за приемане на изборните книжа и материали:

**1.Първа работна група** - ***списъци и протоколи***:

**Красимир Бънчев** – член на РИК, технически сътрудник **Галина Марева** от РИК Кърджали. Към нея се определят един от техническите сътрудници за изборната нощ**а**

Тази работна група проверяват съдържанието на пликовете предадени на РИК от СИК, сверяват фабричните номера на протоколите, предоставени от СИК, с тези, които са изписани в протокола за предаване и приемане на книжа и материали за изборите на 02 април 2023 г., както и проверяват за **наличие на финалния протокол от машината за гласуване,** след което изпращат членовете на съответната СИК към втора работна група.

**2.Втора работна група - секционни протоколи /контроли/:**

1. екип: Петър Захариев и Величка Георгиева;

2. екип: Беркант Барзат и Иван Илиев;

3. екип: Димитър Димитров и Леман Мехмедали;

4. екип: Иван Робов и Емилия Владева

Тази работна група проверява протоколите на СИК.

**3.**Пост от технически сътрудник пред контролите **Мария Кирилова Ди митрова,** същата следи за реда на влизане от СИК при контролите.

**4**.В изчислителния пункт (ИП), след удовлетворени контроли, технически сътрудник –**Красимир Бибиновски и** технически сътрудник **–Серхан Сабин Христов**

**Приемат: 1.** по **два броя записващи технически устройства** (флаш памети) от всяка машина, всяко поставено в отделен плик, съгласно Решение № 1796-НС от 18.03.2023 г., както и по **пет броя смарткарти** за всяка от машините по секции, в които има машинно гласуване, с изписан пълен номер на секцията върху всеки плик;„

2.**финалните протоколи от машинното** гласуване в изборите за народни представители

След обработка члена на СИК отива при трета работна група за разписки и печати, и, както и

**Забележка: При необходимост екипи се разделят, за да оказват помощ на екипа на разписки и печати!**

**Трета работна група - *Разписки и печати.* Екипи:**

**1.Неджатин Салим- член на РИК и двама технически сътрудници –Ани Кочева и Емилия Янкова**

**2Мариана Димова - член на РИК и двама технически сътрудници – Ива Христова Петрова и Петко Николаев Курулев**

**3.Ставрин Ставрев - член на РИК и двама технически сътрудници Ева Мария Черешева и Айше Хъкмет Хасан**

* Пред масите за разпластяване технически сътрудник **Никол Здравкова Чакова** разпределя и въвежда ред за СИК. **След окончателно издаване на приемо - предавателни разписки, същите се подписват от член на РИК, който вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК /два на брой/**

**Четвърта група-Получаване на записващи устройства. Екип:-Венцислава Попилиев и Окан Танер Топчу Тази група ще бъде позиционирана на първия етаж, непосредствено до пункта на полицейските служители на входа на *ТМТ „Димитр Димов“ .***

*Разпределението на членовете на РИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член от РИК може да се включи или да бъде привлечен за работа и съдействие към всяка една от групите в зависимост от натоварването на РИК.*

***ЧЛЕНОВЕТЕ НА СИК НЯМАТ ПРАВО ДА НАПУСКАТА* СГРАДАТА *НА ТМТ „Димитр Димов“ до окончателното предаване на изборните книжа.***

**Пета работна група: *разпластяване и подреждане на протоколи на СИК / ПСИК* ще се извършва от експерт и технически сътрудници, както следва:**

**Техническите и сътрудници Небахат Мустафа, Атлан Аврикан Ариф; Айля Халим Емин и Сибел Светославова Ангелова** разпластяват трипластовите секционни протоколи с резултатите от гласуването, като двата екземпляра от тях са предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, прикрепя се разписката от Информационно обслужване, а третият екземпляр се връща на СИК.

**Техническите сътрудници от 5 пета работна група за изборната нощ** подреждат **ВТОРИ екземпляр на протоколите на СИК за избори за народни представители в отделни архивни кутии по ОБЩИНИ.** Този екземпляр следва да се предаде в последствие на Областна администрация, заедно с другата документация.

Приемат и подреждат **ПЪРВИ екземпляр, предназначени за ЦИК С ПРИКРЕПЕНИ РАЗПИСКИ на протоколите на СИК за избори за народни** представители в отделни архивни кутии по **ОБЩИНИ.**

Техническите сътрудници подреждат пликовете с избирателните списъци, декларациите и удостоверенията към тях, списъците на заличените лица и списъците за допълнително вписване на придружителите в отделни кутии, които следва в 3-дневен срок в последствие да се предадат на ТЗ „ГРАО“ за проверка.

Събират всички пликове с флашки и смарт карти в отделен кашон

**VІ. Връзка с медиите** и предаване на информация относно избирателната активност и дейността на РИК – Кърджали: Павел Гатев.

**. НЕ ПО-КЪСНО от 48 часа от получаване на протоколите на секционните комисии РИК е длъжна да предаде в посоченият по – долу ред (по възможност обособени в отделни папки / кашони) и предаде в ЦИК следните документи:**

**11. Предаване на изборните книжа и материали от РИК на ЦИК**

Незабавно след приключване на дейностите по обработка в ИП РИК е длъжна да подреди за всеки вид избор в посочения по-долу ред (по възможност обособени в отделни папки/кашони) и предаде в ЦИК не по-късно от 24 часа на 03.04.2023 г. (понеделник) следните документи и материали:

а) протокол на РИК за определяне на резултатите от гласуването – Приложение № 81-НС-х и Приложение № 82-НС-хм от изборните книжа. Всеки протокол е в два екземпляра и **се предава НЕРАЗПЛАСТЕН**;

б) първите (белите) екземпляри от протоколите на СИК/ПСИК за установяване на резултатите от гласуването в изборите за народни представители, предназначени за ЦИК (разпластени).

в) копия на разписките, издадени от РИК на СИК/ПСИК, съдържащи числовите данни от протокола на всяка СИК/ПСИК, подредени по секции по възходящ ред на номера на секцията;

г) копие на компютърната разпечатка на данните за протокола и решението на РИК, предоставена от ИП;

д) списък на получените протоколи на СИК с кодовете на разписките;

е) по **два броя записващи технически устройства** (флаш памет) от всяка машина, всяко поставено в отделен плик, съгласно Решение № 1796-НС от 18.03.2023 г., както и по **пет броя смарт карти** за всяка от машините по секции, в които има машинно гласуване, с изписан пълен номер на секцията върху всеки плик;

ж) по два броя технически носители с числовите данни от обработката на протоколите на СИК/ПСИК от изборите за народни представители;

з) протоколи за предаване на сгрешен и приемане на нов формуляр на СИК/ПСИК и др.;

и) опис на секциите с хартиено и машинно гласуване с посочен брой флаш памети (ЗТУ) и смарт карти;

й) протоколи – Приложение № 9-НС и Приложение № 82-НС-хм и Приложение №81-НС-х към Решение № 1796-НС от 18.03.23г.

След установяване наличието на изброените по-горе документи и материали ЦИК и РИК подписват протокол.

**При подреждането на документите към протокола на РИК се прилагат протоколите и решенията на СИК, както и решенията на РИК по сигналите и жалбите, постъпили в изборния ден.**

След установяване наличието на изброените по-горе документи и материали ЦИК и РИК подписват протокол – **Приложение № 89-НС-хм** от изборните книжа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Павел Гатев

СЕКРЕТАР:

Беркант Барзат